

Regulamin rekrutacji dzieci do Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Juliusza Słowackiego w Małochwieju Dużym na rok szkolny 2019/2020

Opracowany na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 poz. 1148),
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 poz. 60 z póź. zm.),
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. 2019 poz. 1737)
4. Uchwały Nr XXII/158/2017 Rady Gminy Krasnystaw z dnia 14 lutego 2017r. w sprawie uchwalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz do punktu przedszkolnego, prowadzonego przez Gminę Krasnystaw (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2017r. poz. 1056)
5. Zarządzenie Nr 10/2020r. Wójta Gminy Krasnystaw z dnia 31 stycznia 2020r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2020/2021 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i publicznym punkcie przedszkolnym, dla których Gmina Krasnystaw jest organem prowadzącym.
6. Statut Szkoły Podstawowej im. Juliusza Słowackiego w Małochwieju w skład której wchodzi Oddział Przedszkolny.

§1

1. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Dzieci urodzone w roku 2014 (6-letnie, które w roku szkolnym 2020/2021 mają obowiązek realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego),
3. Dzieci urodzone w roku 2015 (5-letnie w roku szkolnym 2020/2021 mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego).

§2

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się raz do roku.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) dzieci już uczęszczających do oddziału przedszkolnego składają w terminie 7 dni przed datą rozpoczęcia rekrutacji deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w Oddziale Przedszkolnym przy Szkole Podstawowej im. Juliusza Słowackiego w Małochwieju Dużym.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza powołana Zarządzeniem Dyrektora Szkoły Komisja Rekrutacyjna.
4. Przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego odbywa się na podstawie wypełnionego przez rodziców (prawnych opiekunów) dziecka wniosku – *załącznik 1*.

5. Przy rekrutacji do oddziału przedszkolnego **nie jest** brana pod uwagę kolejność składania karty zgłoszenia dziecka.
6. Złożenie podpisanego przez rodzica (prawnego opiekuna) dziecka wniosku o przyjęcie jest równoznaczne z potwierdzeniem zgody na proponowane warunki i zobowiązaniem się do ich przestrzegania.
7. Nabór prowadzi się zgodnie z harmonogramem:

Etapy rekrutacji	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
Składanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego (uczęszczania dziecka do oddziału przedszkolnego)	od 11 lutego do 21 lutego 2020 r.	
Wydanie oraz złożenie przez rodziców (prawnych opiekunów) wypełnionych wniosków(kart zgłoszenia dziecka do oddziału przedszkolnego)	od 02 marca do 20 marca 2020 r.	od 03 kwietnia do 10 kwietnia 2020 r.
Weryfikacja i kwalifikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków(zgłoszeń) o przyjęcie do oddziału przedszkolnego dzieci na podstawie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym przez komisję rekrutacyjną	od 23 marca do 27 marca 2020 r.	14 kwiecień 2020
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	30 marzec 2020 r.	17 kwiecień 2020 r.
Potwierdzenie przez rodzica(prawnego opiekuna) dziecka woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 03 kwietnia do 10 kwietnia 2020 r.	od 16 kwietnia do 23 kwietnia 2020 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych	24 kwiecień 2020 r.	

8. Lista dzieci nieprzyjętych staje się automatycznie listą rezerwową.
9. Dzieci z tej listy są przyjmowane w pierwszej kolejności w przypadku zwolnienia się miejsca.

§3

1. W przypadku zgłoszenia większej liczby dzieci niż limit posiadanych miejsc, stosuje się szczegółowe kryteria przyjęć dzieci:

Szczegółowe kryteria
wielodzietność rodziny kandydata (<i>troje i więcej dzieci</i>)
niepełnosprawność kandydata
niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
samotne wychowanie kandydata w rodzinie (<i>wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę</i>

<i>rozwidzioną, chyba że osoba ta wychowuje co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem)</i>
objęcie kandydata pieczęcią zastępczą
Kandydat rodziców pracujących

2. Kryteria, o których mowa w pkt. 1 mają jednakową wartość punktową.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące kryteria dodatkowe ustalone przez organ prowadzący szkołę:

Lp.	Kryteria dodatkowe	Liczba punktów
1.	dzieci, które mają obowiązek odbyć roczne przygotowanie przedszkolne (dzieci urodzone w roku 2012)	6
2.	dzieci, których oboje rodzice (prawni opiekunowie) pracują lub wykonują rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą i wymagają zapewnienia w oddziale przedszkolnym pobytu całodziennego (5 godzin + 4 godziny lub 2 godziny)	5
3.	dzieci, których jeden z rodziców (prawnych opiekunów) pracuje lub wykonuje rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą i wymagają zapewnienia w oddziale przedszkolnym pobytu całodziennego (5 godzin + 4 godziny lub 2 godziny)	4
4.	dzieci, których oboje rodzice (prawni opiekunowie) pracują lub wykonują rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą i wymagają zapewnienia opieki w oddziale przedszkolnym w wymiarze 5 godzin	3
5.	dzieci, których jeden z rodziców (prawnych opiekunów) pracuje lub wykonuje rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą i wymagają zapewnienia opieki w oddziale przedszkolnym w wymiarze 5 godzin	2
6	dzieci, których rodzeństwo uczęszcza już do w oddziale przedszkolnym	1

§4

1. Jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2020/2021 dziecko zamieszkałe w obwodzie szkoły, nie zostało przyjęte do oddziału przedszkolnego, dyrektor szkoły informuje wójta o nie przyjęciu dziecka. W tym przypadku wójt jest obowiązany pisemnie wskazać rodzicom inne publiczne formy wychowania przedszkolnego, która mogą przyjąć dziecko. Czas pracy wskazanej przez wójta innej formy wychowania przedszkolnego powinien być zbliżony do czasu pracy oddziału przedszkolnego, o przyjęcie do którego ubiegali się rodzice dziecka.

§5

Dokumenty dotyczące rekrutacji

1. Dokumenty składane przez rodziców do oddziału przedszkolnego to:
 - a) Wniosek (karta zgłoszenia dziecka do OP) o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego.
 - b) Dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydatów kryteriów określonych w regulaminie rekrutacji.
 - c) Podczas zapisu dziecka do oddziału przedszkolnego rodzic/opiekun potwierdza dane dziecka udostępniając do wglądu dowód osobisty, odpis skrócony aktu urodzenia dziecka oraz stosowny dokument potwierdzający numer PESEL dziecka.

§6

1. Regulamin zostanie podany do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w szkole i oddziale przedszkolnym. Dostępny będzie również na stronie internetowej szkoły.

§ 7

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Małochwiej Duży, dnia

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)